



Soins Riviera
Aide et soins à domicile

Assistant-e RH

Soins Riviera est une structure privée de soins à domicile, créée en 2014. Une équipe pluridisciplinaire d'une nonantaine de collaborateurs accompagne, soutient, conseille et soigne les personnes à leur domicile. Basée à Clarens, notre rayon d'action s'étend sur toute la Riviera entre Vevey et Aigle.

Nous cherchons un-e **Assistant-e en Ressources (H/F)**

avec expérience pour rejoindre notre équipe dynamique à un taux d'occupation de 80%.

Vous serez responsable de la gestion complète des processus RH ainsi que de l'accompagnement des collaborateurs dans leur cycle de vie au sein de l'entreprise. Le management de l'entreprise est basé sur des principes collaboratifs et ainsi, une étroite collaboration en équipe et une participation active à l'amélioration continue sera essentielle.

Vos responsabilités principales

- Gérer l'ensemble du processus de recrutement, y compris la rédaction et la diffusion des offres d'emploi, la présélection des candidats, la planification et la coordination des entretiens, ainsi que l'offre d'emploi et le processus d'intégration et la formation continue.
- Maintenir des dossiers précis et à jour des candidats et des employés, y compris les données personnelles, les documents contractuels et légaux, les évaluations de performance et les formations.
- Fournir un soutien aux gestionnaires et aux employés sur les questions relatives aux politiques et procédures internes, ainsi que sur les avantages sociaux.
- Participer à des initiatives de développement organisationnel et de gestion du changement pour promouvoir une culture d'entreprise positive et collaborative.
- Assurer le respect des réglementations en matière de travail, appliquer la CCT SAN et les normes de conformité en matière de RH.

Nous serions ravis de recevoir votre candidature et répondons volontiers à vos questions ! Vous pouvez transmettre votre dossier sur JobUp, en cliquant sur [ce lien](#).